Informationssicherheitsleitlinie

Erstellt	Freigegeben
Name: Grabe, Andreas	Name: Dietsch, Hagen
Unterschrift:	Unterschrift:
Datum: 16.10.2019	Datum: 16.10.2019

Die Bedeutung der Informationssicherheit für die Stadtwerke Sondershausen Netz GmbH

Die Stadtwerke Sondershausen GmbH (auch als SWS bezeichnet) ist ein Energiedienstleistungsunternehmen und liefert ihren Kunden Strom, Erdgas, Wasser und Fernwärme. Aufgrund des Energiewirtschaftsgesetzes (EnWG) sind Energieversorger verpflichtet, die Geschäftsfelder Netz und Vertrieb voneinander zu trennen. Deshalb wurde die Stadtwerke Sondershausen Netz GmbH (auch als SWSN bezeichnet) gegründet, welche die Tätigkeit als Elektrizitäts- und Gasverteilnetzbetreiber ausführt und eine 100-prozentige Tochter der SWS ist.

Die Geschäftstätigkeit der SWSN ist von der Informations- und Telekommunikationstechnik (ITK) mit zugehörigen Daten und Systemen abhängig. In ihrer Funktion als Energieversorgungsunternehmen steht das Unternehmen in der Verantwortung, die Versorgungssicherheit für ihre Kunden zu gewährleisten. Da der Netzbetrieb durch IT-Anwendungen, Systeme und -Komponenten unterstützt wird, ist eine hohe Informationssicherheit im Bereich des Netzbetriebs essentiell für die Geschäftstätigkeit des Unternehmens.

Die Funktion und Leistungsfähigkeit der dafür notwendigen Geschäftsprozesse ist von der Informations- und Telekommunikationstechnik mit zugehörigen Daten und Systemen abhängig. Von größter Bedeutung ist es deshalb, Informationssicherheit auf angemessenem Niveau zu gewährleisten.

Durch die vorliegende Grundsatzerklärung drückt SWSN die positive Haltung, das Interesse und das Verantwortungsbewusstsein des Vorstands im Hinblick auf Informationssicherheit und Datenschutz aus.

Angemessene Informationssicherheit gewährleistet die Vertraulichkeit, die Integrität und die Verfügbarkeit der in den SWSN verarbeiteten Daten und der betriebenen Systeme zur Informationsverarbeitung.

Diese müssen so geschützt werden, dass

- sie und die darauf angewiesenen Geschäftsprozesse gemäß den Anforderungen verfügbar sind,
- die Integrität der Daten und Systeme sichergestellt ist und
- die Vertraulichkeit von verarbeiteten Informationen in angemessener Weise gewahrt ist.

Wir sehen es als wichtige Aufgabe an, Informationssicherheitsrisiken zu erkennen und diese durch geeignetes Handeln zu kontrollieren, d.h. auf ein angemessenes Maß zu verringern, zu vermeiden oder zu übertragen. Die gesetzlichen und regulativen Rahmenbedingungen stellen für uns in diesem Zusammenhang ein Minimalkriterium dar.

Unser Ziel ist es, die Informationssicherheit nicht nur auf einem risikoorientierten Niveau zu gewährleisten, sondern auch kontinuierlich zu verbessern. Um dieses Ziel zu erreichen, betreiben wir ein Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS) nach DIN ISO/IEC 27001 in ihrer aktuell gültigen Fassung und entsprechend den Anforderungen des IT-Sicherheitskatalogs gemäß EnWG § 11 (a). Dabei tragen wir dafür Sorge, dass alle Anforderungen korrekt umgesetzt, die Informationssicherheitsziele an den Unternehmenszielen ausgerichtet, und die Prozesse und Schutzmaßnahmen innerhalb dieses Informationssicherheitsmanagementsystems kontinuierlich verbessert werden.

Insbesondere verpflichten wir uns:

- Zur kontinuierlichen Überprüfung, Bewertung und Verbesserung der informationssicherheitsbezogenen Leistung des Unternehmens und des ISMS.
- Die notwendigen Ressourcen zur Erreichung der strategischen und operativen Ziele zur Verfügung zu stellen.
- Das informationssicherheitsbewusste Handeln unserer Mitarbeiter durch Qualifikation, Information und durch Vorbildfunktion unseres Handelns zu fördern.
- Geltende gesetzliche und andere Anforderungen bzgl. der Informationssicherheit und des Datenschutzes einzuhalten.

Weiterführende Dokumente, Richtlinien und Prozesse spezifizieren das Informationssicherheitsmanagement. Die in diesen getroffenen Festlegungen sind verbindlich für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Fahrlässige und vorsätzliche Verstöße gegen die Vorgaben können disziplinarische wie arbeitsrechtliche Schritte nach sich ziehen.

Ihre Geschäftsführung

Änderungshistorie				
Datum	**Version**	**Modifikation inkl. Beschreibung der Änderung**	**Typ**	**Verantwortlich**
02.11.2016	1.0	Initiale Erstellung und Freigabe	Freigabe	Hr. Dietsch
22.10.2018	2.0	Review und Freigabe	Freigabe	Hr. Dietsch
16.10.2019	3.0	Review und Freigabe	Freigabe	Hr. Dietsch

Dokumentenmanagement/ Revision

Der Verantwortliche dieses Dokuments ist die Geschäftsführung. Dieses Dokument ist regelmäßig, mindestens jedes zweite Jahr, einem Review zu unterziehen.